**Emergenza COVID-19 – Norme di accesso al DSG**

Si comunica che l’accesso al Dipartimento di Scienze Giuridiche è consentito, **per le sole attività indifferibili**, **esclusivamente al personale docente e tecnico-amministrativo nonché agli assegnisti di ricerca e ai dottorandi iscritti all’ultimo anno a ciò autorizzati dal Responsabile della struttura**.

Per poter accedere ai locali del DSG **è necessario richiedere l’autorizzazione nella settimana antecedente a quella di accesso** in modo da pianificare la fornitura dei dispositivi di protezione individuale e di garantire il distanziamento sociale. Nel caso ci fossero un numero eccessivo di richieste di accesso in uno specifico giorno e arco temporale, il Direttore di Dipartimento si riserva la possibilità di negare l’autorizzazione per esigenze di sicurezza e di salute pubblica.

**Prima di compilare la richiesta di autorizzazione si prega di prendere visione del Protocollo del Dipartimento DSG a contrasto della diffusione del Covid-19**.

In attesa che il CESIA predisponga apposita applicazione informatica, le richieste devono essere formulate inviando una mail all’indirizzo dsg.presenze@unibo.it.

Nel corpo della mail dovrà essere compilata la seguente tavella, a cura del docente responsabile del gruppo di ricerca:

|  |  |
| --- | --- |
| RDRL: Prof.  | Gruppo di ricerca:  |
| Nome e Cognome | LUN xx/05 | MAR xx/05 | MER xx/05 | GIO xx/05 | VEN xx/05 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Si ricorda, infine, che per la settimana che va dall’11 al 15 maggio, la Biblioteca Giuridica manterrà il servizio di prestito su appuntamento per il solo personale docente nelle giornate di mercoledì e venerdì (ore 9-12).

A partire dal 18 maggio si procederà ad estendere i servizi secondo modalità che verranno comunicate a breve.

Per informazioni in merito ai servizi bibliotecari è possibile scrivere a: abis.bibliotecacicu@unibo.it.